

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRÂNCEȘTI
JUDETUL VALCEA
HOTĂRÂREA NR. 54

Cu privire la: ***modificarea și actualizarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar***

Consiliul local al comunei Frâncești întrunit în ședință ordinară publică la data de 30.09.2019 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 în funcție, ședință condusă de domnul consilier Cioboată Dumitru Flavius,

LUÂND IN DEZBATERE:

- referatul de aprobare nr. 8253 din 19.09.2019, cu privire la modificarea și actualizarea Regulamentului privind modul de utilizarea al microbuzelor școlare

- Vazând adresa nr. 1604 din 11.09.2019 emisă de Școala Gimnazială, comuna Frâncești

- HCL nr. 28/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizarea al microbuzelor de transport școlar ;

- Raportul de specialitate nr. 8254 din 18.09.2019 ;

- Avizul de legalitate dat de secretarul comunei proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 8302 din 19.09.2019;

- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 54 din 20.09.2019 ;

- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 54 din 20.09.2019 ;

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 54 din 20.09.2019 ;

În conformitate cu art. 129 alin. 7 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 20 alin. 1, art. 23 și art. 85 alin. 1 din Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare ; OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 14 voturi "pentru", 1 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” a fost adoptată următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă modificarea și actualizarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar aprobat prin HCL nr. 28/2016, conform anexei 1.

Art. 2 Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate.

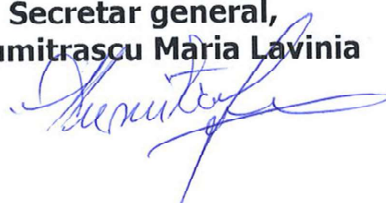
Art. 3 Secretarul comunei Frâncești va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri și o va comunica la Instituția Prefectului județul Vâlcea, primarului și afișare pentru aducere la cunoștință publică.

**Președinte de ședință,
Cioboată Dumitru Flavius**



**Nr. 54 din 30.09.2019
Comuna Frâncești, județul Vâlcea**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**





**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL
MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR**

**CAPITOLUL I
SCOPUL**

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus – întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu ;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuri, fără a perturba transportul elevilor la școală și domiciliul acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport din bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Frâncești când deplasările se fac în județ. Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute al alineatul 1 cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute în bugetul unității școlare.

**CAPITOLUL II
UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR**

Art. 5 (1) Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

(2) După efectuarea ultimului transport cu elevii, de la instituția de învățământ la domiciliile acestora, microbuzele școlare vor fi parcate la domiciliul șoferilor, care locuiesc la capătul de linie al traseului.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectoratului Școlar Județean pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi stabilit de Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al comunei Frâncești.

(2) Stațiile de îmbarcare – debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drum (comunal, județean, local, etc) necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

(3) Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcări elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(5) În cazul transportului elevilor din ciclu preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al comunei Frâncești.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor microbuzele pot fi folosite (concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe rutele și graficele orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului școlar și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Inspectoratul Școlar Județean. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității / unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport numit prin dispoziția primarului comunei Frâncești, deoarece cele 2 microbuze sunt înmatriculate pe

Comuna Frâncești cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.



CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 (1) În cazul în care postul de conducător auto se află pe lista de posturi a primăriei sau a consiliului local, acestea răspund pentru organizarea concursului de ocupare a postului în conformitate cu legea în vigoare.

(2) Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea poate nominaliza un reprezentant care va participa la concursul pentru ocuparea postului în calitate de observator. Acesta va consemna într-un proces verbal observațiile legate de modul de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de funcționare care nu poate fi perturbat.

Art. 18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate ;
- permisul de conducere, obligatoriu categoria D;
- atestat profesional în original pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fișă medicală în termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- cartelă tahograf electronică emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- copie conform cu originalul vizată de directorul școlii al contractului individual de muncă;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de directorul unității școlare, consiliul local sau primărie (dacă e cazul);
- legitimația de serviciu a conducătorului auto.

Art. 19 Conducătorul auto va deține asupra sa pe timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- cartea de identitate autovehicul în copie;
- certificatul de înmatriculare în original cu Inspekția Tehnică Periodică (ITP) în termen de valabilitate (la 6 luni);
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA) în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, în termen de valabilitate;
- copie certificată de directorul unității școlare a „certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional al autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;

- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original în termen de valabilitate;
- descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agrată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 20 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele anterioare, o are conducătorul auto.

Art. 21 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță coordonatorul de transport pentru remedierea defecțiunilor;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (astfel cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibili;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf / contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși sa fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare autovehiculului;
- pregătirea pentru sezonul rece a microbuzului școlar, anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalației de climatizare și încălzire;
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaie de parcurs;
- îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și legislative;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- respectă principiile de conduită profesională;
- respectă regulamentul de ordine interioară a instituției;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu;
- comunică coordonatorului de transport orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta constituie infracțiune;
- se prezintă la examinarea medicală și psihologică la termenele legale;
- să respecte cu strictețe normele SSM.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 22 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare sau extrașcolare se va efectua de regulă în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Frâncești, precum și a Inspectorului Școlar Județean Vâlcea, atunci când

este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.SJ Vâlcea), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 26 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 (1) În funcție de durata traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

(2) Conducerea unității școlare și Primăria comunei Frâncești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 28 Unitatea școlară va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar în afară de activităților zilnice de transport școlar.

Art. 29 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2, obținerea avizului Inspectorului Școlar Județean se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto), sursa asigurării fondurilor de decontare a cheltuielilor de deplasare (combustibil, cazare, masă, taxe de drum în cazul deplasărilor în străinătate), precum și mențiunea că aceste cheltuieli pot fi asigurate pe toată durata deplasării;

- Copii xerox conforme vizate de directorul școlii ale următoarelor documente: cartea de identitate autovehicul , certificatul de înmatriculare în original cu ITP în termen de valabilitate (la 6 luni), asigurare de răspundere civilă auto în termen de valabilitate, asigurare de persoane si bunuri transportate, în termen de valabilitate, copie conform cu originalul ștampilată și semnată de directorul școlii a „certificatului de transport în cot propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional al autovehiculului aflat în termen de valabilitate, dovada de verificare a aparatului tahograf și a limitatorului de viteză, în termen de valabilitate;

- Pentru conducătorul auto se fac copii xerox conforme vizate de directorul unității școlare a următoarelor documente: cartea de identitate, permisul de conducere - obligatoriu categoria D, atestat profesional în original pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate, fișă medicală în termen de valabilitate, aviz psihologic de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor, Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto, contractul individual de muncă, tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați vizat de directorul școlii, consiliul local sau primărie (dacă e cazul), legitimația de serviciu a conducătorului auto, instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe durata deplasării a tuturor participanților semnat de fiecare persoană, acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare, precum și al instructajului.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 30 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității care deține microbuzele școlare.

Art. 31. Nu se vor percepe taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 32 (1) Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului.

(2) Transportul elevilor cu microbuze oferite de MECTS și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice si didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local, deținător de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 34 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 35 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința instituției școlare.

**Președinte de ședință,
Cioboată Dumitru Flavius**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**



**Frâncești, județul Vâlcea
30.09.2019**